

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Juelsminde Dagskole

Adresse:

Kystvej 12a

Postnr. og By:

7130 Juelsminde

Tlf.nr.:

Tel: +45 21 29 78 73

Institutionens E-mail:

Info@juelsminde.com

Hjemmeside adr.:

www.juelsminde-dagskole.dk

Institutionsleder:

Ellen H. Petersen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Ditte Eis Hansen

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 15 b) 11-18 c) 3 d) 8.30 - 14.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven – Undervisning</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Juelsminde Dagskole er en skole for de unge, der ikke kan finde sig til rette i den almindelige folkeskole. De unge, der har brug for et varieret program og en skole med stor rumlighed i forhold til den enkelte og samtidig vægter fællesskabet højt. De unge, der profiterer af et praktisk og virkelighedsnært læringsmiljø. Eleverne på Juelsminde Dagskole er visitetet gennem PPR Hedensted.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Juelsminde dagskole er både en skole og et udviklingssted med masser af plads og højt til himlen. Vi arbejder med den differentierede individuelle undervisning og har stort fokus på de sociale kompetencer.</p> <p>I den daglige undervisning har vi fokus på den enkelte elev, og laver et personligt tilrettelagt program for hver enkelt, som evalueres løbende i elevplanen. Nogle arbejder frem mod en afgangseksamen, nogle lærer at læse, og andre finpudser deres praktiske færdigheder.</p> <p>Lærerne på skolen arbejder tæt sammen med pædagogerne, derved kommer dagligdage og højdepunkter til at hænge godt sammen for eleverne. Vi har mange højdepunkter i løbet af året, som vi ser frem til og arbejder hen imod sammen med opholdsstederne. Vi har blandt</p>



	<p>andet efterårskoncerten, sommerteater, sportsstævnet i september og rejser, alt sammen noget du kan læse mere om på skolens hjemmeside.</p> <p>Gennem fællesskab og oplevelser udvikler vi os sammen og udvider vores horisonter.</p> <p>Vi arbejder på Juelsminde Dagskole med KRAP, NUZO og mentalisering som udgangspunkt.</p> <p>Skolen har driftsoverenskomst med Hedensted kommune.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Lærere, pædagoger, miljøterapeut</p> <p>Der er pt ansat uddannede lærere, en pædagog og en miljøterapeut.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Kim Øyan</p> <p>Ditte Eis Hansen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Juelsminde Dagskole har et tæt samarbejde med PPR Hedensted, med anbringende kommuner og med den lokale folkeskole.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Der vil hver uge blive afholdt vejledermøde.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Som studerende bliver du tilknyttet en klasse, hvor du i samarbejde med klasselæreren definerer dine opgaver. Der er meget individuelle forskelle på vores elever og klasser, og vi forsøger så vidt muligt at matche den studerende med klassen.</p> <p>Din arbejdstid følger elevernes, og du har derfor ikke fælles planlægning med læreren. Du møder en halv time før eleverne, og har sammen med skolens øvrige personale tid der til at gennemgå dagen.</p> <p>Vi driver skolen sammen, og ser som udgangspunkt alle praktiske opgaver som en mulig pædagogisk opgave. Du skal som studerende hos os være indstillet på at deltage i disse opgaver, som kan spænde over alt fra rengøring til sport med eleverne.</p>
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Juelsminde Dagskole arbejder ud fra folkeskolelovens bestemmelser, og de unge, der er tilknyttet skolen er visiteret gennem PPR Hedensted.</p> <p>Alle elever har en individuel handleplan, hvori deres mål for skoleopholdet er beskrevet.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Som studerende bliver du en del af skolens øvrige lærerteam, og du får rig mulighed for at planlægge egne forløb i samarbejde med os. Vi benytter gerne SMTTmodellen som arbejdsredskab.</p>



<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Skolen benytter et dagbogsprogram, elevplaner, statusbeskrivelser, månedsstatus samt alminde didaktisk planlægning af hverdagens aktiviteter.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Juelsminde Dagskole har et stort fokus på sundhed, både den fysiske og psykiske sundhed.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Læs gerne på vores hjemmeside.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der er i løbet af raktikken indlagt ugentlige vejledermøder. Efter 2/3 af praktikken gennemgår vi sammen læringsmålene, og evaluerer hvordan vi evt kan fremme udbyttet af praktikken.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Efter det første møde beslutter skolen hvilken gruppe, den studerende skal tilhøre i praktikken. Sammen med den studerende lægges en plan for at nå læringsmålene.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der afholdes vejledermøder en gang om ugen – indtagen de uger hvor den studerende er på indkald.</p> <p>c) Skolen holder sig opdateret på praktikportalen, samt ved vejledermøderne</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Mødetiden er 8.00 – 14.00 mandag til torsdag og 8.00-12-00 fredage.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	